

**AVVISO**  
**PER LA SELEZIONE DI PERSONALE**  
**CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO**  
**PRESSO LA SEDE ESTERA DI ISLAMABAD DELLA**  
**AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

**CODICE BANDO:** 06/AICSISLAMABAD/2020 **Profilo:** Coordinator Cultural Heritage  
*Fondo Assistenza alla Gestione Tecnica e Amministrativa dei Programmi della Cooperazione Italiana in Pakistan AID 10987*

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

**L’AICS DI ISLAMABAD**

**rende noto**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un **Coordinator Cultural Heritage**

**1.CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO**

**Figura professionale richiesta:** Coordinator Cultural Heritage

**Sede di lavoro:** Sede estera AICS di Islamabad (Pakistan) e possibili brevi periodi di lavoro in remoto.

**Tipo di contratto** Contratto a tempo determinato in linea con la normativa pachistana, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

**Compenso** Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale” di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019 e sarà determinato in base all’anzianità professionale richiesta dall’avviso di selezione, alla specifica qualificazione professionale e al livello di responsabilità degli specifici compiti che la/il candidata/o vincitore sarà chiamata/o a svolgere.

**Durata:** 12 mesi (prorogabili) di cui 3 di prova

**Inizio incarico:** Settembre 2020

**Obiettivo dell’incarico:** Il/La Coordinator Cultural Heritage sarà incaricato/a di supportare la Titolare della Sede di Islamabad nell’assistenza tecnica riguardo alla Strategia sul Patrimonio Culturale in Pakistan, partendo dalla preparazione e realizzazione, con le competenze dei due paesi, del Programma a credito d’aiuto *Heritage Field Schools*, per la costruzione di un sistema pachistano di Archeologia, Cultura, Restauro.

**Descrizione dell’incarico:**

Il/La candidato/a deve unire a una solida competenza teorica e pratica nel settore d’intervento, la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare contribuendo al buon esito della Strategia dell’Ufficio, per dare sostanza al tema della *Cultura* (e formazione), in raccordo con gli altri due pilastri: *Natura* e *OliviCultura*.

In sinergia continua con il Titolare della Sede AICS di Islamabad, il/la Coordinator Cultural Heritage dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- Preparazione, coordinamento, valorizzazione e monitoraggio delle iniziative *Heritage Field Schools* e la *Formazione del C. Carabinieri sui traffici illeciti*, in collaborazione con le competenze pachistane e italiane; corretto svolgimento delle azioni operative e amministrative, dei flussi informativi, e della reportistica.
- Sistematizzazione/valorizzazione delle attività culturali (passate, presenti, future) e sinergie tra progetti AICS ai fini di una *Strategia di Sede* per la *Cultura*, in raccordo con *Comunicazione*, e *Educazione*;
- Proporre e curare attività culturali AICS (*eventi, laboratori artigianali, storicità, spazi e giardini, editorialità, comunicazione sociale*), inclusa la visibilità AICS nella nuova Ambasciata, e col gruppo europeo;
- Contribuire a promuovere un ponte formativo e operativo tra i due paesi, nel settore del *Patrimonio Culturale Tangibile e Intangibile*, anche mediante la piattaforma PIN *Pakistan Italy Network*;
- Contribuire all'allineamento dell'intervento con le strategie nazionali/provinciali nei settori tematici.
- Contribuire a un'attiva e qualificata partecipazione agli incontri riguardo al tema culturale con i partner pachistani, le Agenzie delle Nazioni Unite, donatori multilaterali e bilaterali, fondazioni, etc..
- Proporre normativa di settore, es: *Accordo Intergovernativo per il Settore Cultura e Cooperazione*, assieme all'Ambasciata e/o *Linee Guida sul Cultural Heritage* quale matrice per l'insieme delle professioni e di un meccanismo olistico (incl. fattori rischio) per la gestione del settore *Cultura* federale e/o provinciale.
- Eventuali ulteriori compiti che si dovessero rendere necessari, nei limiti delle sue competenze e delle disponibilità temporali, da svolgere su incarico del Titolare della locale sede AICS.

**Divieto di esercitare altra attività.** Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal *Codice Etico e di Comportamento* dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

### 2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) idoneità fisica all'impiego ed età inferiore ai 67 anni entro la scadenza del contratto annuale;
- b) Laurea (obbligatorio) e post-laurea in settori riferiti all'incarico;
- c) Esperienza professionale pertinente di almeno 15 anni presso organizzazioni internazionali e/o AICS e/o MAE, in Italia e presso paesi partner, riguardo al Patrimonio Culturale;
- d) Esperienza in ruolo di coordinamento/team leading e manageriale di almeno 10 anni.
- e) Competenze nella programmazione, formulazione, realizzazione, monitoraggio di Progetti culturali e nella amministrazione, norme, comunicazione, formazione;
- f) Competenze su ricerca e formazione in Archeologia e Restauro;
- g) Competenze sul Rischio per il Patrimonio Culturale, traffico illecito, prevenzione disastri, degrado;
- h) Competenze strategiche e operative in campo: Museale, Turismo, Patrimonio Intangibile, Eventistica;
- i) Conoscenza della lingua inglese (livello C1 del Quadro Comune Europeo),
- j) Conoscenza della lingua italiana (livello C2 del Q.C.E.);
- k) Conoscenza e utilizzo efficace dei principali strumenti informatici e multimediali in uso nel settore.

### 2.2 Titoli preferenziali

- a) Esperienza lavorativa, relativa al Patrimonio, nella regione asiatica;
- b) Ulteriori titoli post laurea - e conoscenze linguistiche - coerenti con le funzioni da svolgere

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera motivazionale redatta in lingua inglese e sottoscritta con firma autografa;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 12:00 (ora di Islamabad) del 7/10/2020 al seguente indirizzo di posta elettronica [islamabad@pec.aics.gov.it](mailto:islamabad@pec.aics.gov.it) e in copia a [segreteria.islamabad@aics.gov.it](mailto:segreteria.islamabad@aics.gov.it).

L'email dovrà avere come oggetto il codice 06/AICISISLAMABAD/2020

### **4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

Decorso i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

### TTTOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

### COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Islamabad.

## **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

*Fine*